

PRITARTA
 Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
 tarybos 2014 m. gruodžio 29 d.
 posėdyje, protokolo Nr. TP-1
 PATVIRTINTA
 Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
 direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. V-88

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“

2015 – UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai (eurais) |
|-----------------|---|---|--|--|-------------------|----------------------|
| 01 | IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA | | | | | |
| 0101 | Užtikrinti sėkmingą veiklos ir ugdymo proceso organizavimą. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimas, programų įgyvendinimas. | Ugdomų vaikų skaičius - 192, grupių komplektų –10, pedagogų darbo užmokestis. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV ketv. | 146860,00 |
| | | Socialinių įgūdžių programos „Žipio draugai“ taikymas priešmokyklinio ugdymo grupėse. | 2-jų priešmokyklinio ugdymo pedagogių (V. Pilkienės ir D. Latvėnienės) darbo užmokestis. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogės | I-IV ketv. | 15454,00 |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|---------|
| | | Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programose, patvirtintos pedagogų atestacijos programos vykdymas. | 21 pedagogas ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulins kvalifikaciją kursuose, seminaruose, 1 auklėtoja sieks auklėtojo metodininko kvalifikacinės kategorijos. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV ketv. | 1130,00 |
| | | Kvalifikuota logopedo pagalba specialiųjų poreikių vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. | Specialiųjų poreikių vaikų skaičius -39, logopedo darbo užmokestis | Logopedas | I-IV ketv. | 7381,00 |
| | | Metodinės ir pedagoginės literatūros fondų atnaujinimas. | Plakatai, leidiniai, įrašai, mokomoji medžiaga | Direktorius pavaduotoja ugdymui | II-IV ketv. | 200,00 |
| | | Seminarų ir metodinių renginių organizavimas. | Organizuoti 2 seminarus. | Direktorius pavaduotoja ugdymui | II-ketv. | 30,00 |
| | | IKT ir interneto svetainės priežiūra. | Interneto svetainės priežiūra ir atnaujinimas, priemonių įsigijimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 1600,00 |
| | | Dalyvavimas edukacinėse programose, pažintinių, kultūrinių renginių organizavimas. | Organizuoti 2 edukacines programas, 1 k. ketv. spektaklius, koncertus. | Direktorius pavaduotoja ugdymui | I_IV ketv. | 135,00 |
| 0102 | Turtinti ugdymo(si) aplinką priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių, poreikius bei interesus | Ugdymo priemonių ir žaislų įsigijimas, sporto inventoriaus bazės plėtimas: pajūrinimas salės ir lauko priemonėmis. | Turtingos, funkcionalios 10 grupių edukacinės aplinkos, pakanka žaislų ir priemonių įvairioms kompetencijoms | Direktorius pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 1700,00 |

| | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--------------|---------|
| | | | ugdyti. | | | |
| | | Vaikų grožinės literatūros fondo pildymas | Grožinės literatūros, enciklopedijų, pratybų įsigijimas 10-čiai grupių | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | II-IV ketv. | 800,00 |
| | | Raštinės ir meninės veiklos priemonės | Raštinės ir meninei veiklai priemonių įsigijimas 10-čiai grupių | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 900,00 |
| 0103 | Įrengti naujas žaidimų erdves lauko aikštelėse. | Lauko aikštyno įrenginių atnaujinimas, kiemo teritorijos tvarkymas, želdinių ir gėlynų atnaujinimas. | 1 mini žaidimų komplekso įsigijimas, 5 grupių aikštelių lauko priemonių renovavimas, gėlynų pertvarkymas ir atnaujinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | II-III ketv. | 200,00 |
| | | Uždengiamos smėlio dėžės. | 3 uždengiamos smėliadėžės. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | II ketv. | 193,00 |
| 0104 | Kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką. | 2-jų grupių kosmetinis remontas. | Atliktas kosmetinis remontas 2-jų grupių žaidimų ir priėmimo kambariuose. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | IV ketv. | 250,00 |
| | | Vaikų baldelių atnaujinimas . | 3-jose grupėse įsigyti kėdučių ir staliukų, lentynėlių, minkštų figūrų. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV ketv. | 378,00 |
| | | Keisti susidėvėjusią patalynę. | Pakeisti čiužinius, antklodes, įsigyti naujų rankšluosčių | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | III-IV ketv. | 1200,00 |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|------------|-----------|
| 0105 | Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą | Darbuotojų darbo užmokestis | Laiku išmokėtas darbo užmokestis | Direktorius, vyriausiasis buhalteris | I-IV ketv. | 214720,00 |
| | | Sąskaitų už įvairias paslaugas apmokėjimas | Laiku apmokėtos paslaugų sąskaitos | Direktorius, vyriausiasis buhalteris | I-IV ketv. | 35208,00 |
| | | Organizuojamas kokybiškas vaikų maitinimas. | Kokybiškas 185 vaikų maitinimas | Direktorius, sveikatos priežiūros specialistas | I-IV ketv. | 49804,00 |
| | | Paramos programų „Pienas vaikams“ ir Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloms vykdymas | Vaikų mitybos pagerinimas papildomai skiriant pieno, jogurtų, sūrelių, šviežių vaisių. | | | 5800,00 |
| | Gerinti darbo sąlygas | Sanitarinio-higieninio stovio užtikrinimas įstaigoje. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | I-IV ketv. | 800,00 | |

Direktorė

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Vyriausioji buhalterė

Aušra Plytninkaitė

Irena Malinauskienė

Danguolė Vasiliauskienė