

PRITARTA

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
tarybos 2016 m. sausio 26 d.
posėdyje, protokolo Nr. TP-1

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2016 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. V-6

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“

2016 – UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai (eurais) |
|-----------------|---|---|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| 01 | IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA | | | | | |
| 0101 | Užtikrinti sėkmingą veiklos ir ugdymo proceso organizavimą. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikių tenkinimas, programų įgyvendinimas. | Ugdomų vaikų skaičius - 201, grupių komplektų –10, pedagogų darbo užmokestis. | Direktorius, vyr. buhalteris | I-IV ketv. | 174 200 |
| | | Socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ taikymas priešmokyklinio ugdymo grupėse. | 3-jų priešmokyklinio ugdymo pedagogių (V. Pilkienės, D. Latvėnienės ir L. Tamošaitytės) darbo užmokestis. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogės | I-IV ketv. | 19 787 |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|-------|
| | | Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programose, patvirtintos pedagogų atestacijos programos vykdymas. | 23 pedagogai ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulins kvalifikaciją kursuose, seminaruose, 1 auklėtoja sieks auklėtojo metodininko kvalifikacinės kategorijos. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV ketv. | 910 |
| | | Kvalifikuota logopedo pagalba specialiųjų poreikių vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. | Specialiųjų poreikių vaikų skaičius -36, logopedo darbo užmokestis | Logopedas | I-IV ketv. | 7 470 |
| | | Metodinės ir pedagoginės literatūros fondų atnaujinimas. | Plakatai, leidiniai, įrašai, mokomoji medžiaga | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | II-IV ketv. | 300 |
| | | Seminarų ir metodinių renginių organizavimas. | Organizuoti 1 seminarą | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | II-ketv. | 90 |
| | | IKT ir interneto svetainės priežiūra. | Interneto svetainės priežiūra ir atnaujinimas, priemonių įsigijimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 1 500 |
| | | Dalyvavimas edukacinėse programose, pažintinių, kultūrinių renginių organizavimas. | Organizuoti 2 edukacines programas, 1 k. ketv. spektaklis | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv | 300 |
| 0102 | Turtinti ugdymo(si) aplinką priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių, poreikius bei interesus | Ugdymo priemonių ir žaislų įsigijimas, sporto inventoriaus bazės plėtimas: pajvairinimas salės ir lauko priemonėmis. | Turtingos, funkcionalios 10 grupių edukacinės aplinkos, pakanka žaislų ir priemonių įvairioms | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 1000 |

| | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--------------|------|
| | | | kompetencijoms ugdyti. | | | |
| | | Vaikų grožinės literatūros fondo pildymas | Grožinės literatūros, enciklopedijų, pratybų įsigijimas 10-čiai grupių | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | II-IVketv. | 1000 |
| | | Raštinės ir meninės veiklos priemonės | Raštinės ir meninei veiklai priemonių įsigijimas 10-čiai grupių | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | I-IV ketv. | 780 |
| 0103 | Įrengti naujas žaidimų erdves lauko aikštelėse. | Lauko aikštyno įrenginių atnaujinimas, kiemo teritorijos tvarkymas, želdinių ir gėlynų atnaujinimas. | Lauko žaidimų įrenginių įsigijimas, gėlynų pertvarkymas ir atnaujinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | II-III ketv. | 220 |
| | | Uždengiamos smėlio dėžės. | 4 uždengiamos smėliadėžės. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | II ketv. | 300 |
| 0104 | Kurti saugią ir sveiką vaikų ugdymo(si) aplinką. | Vaikų baldelių atnaujinimas . | 3-jose grupėse įsigyti kėdučių ir staliukų, lentynėlių, minkštų figūrų. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV ketv. | 400 |
| | | Naujų ugdymo zonų įrengimas 2 grupėse | Įsigyti 2-jose grupėse naujai įrengiamiems kampeliams reikiamas priemonės | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | II-IV ketv. | 300 |
| | | Indų ir stalo įrankių įsigijimas | Įsigyti indų ir stalo įrankių grupėms | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | III-IV ketv. | 500 |
| | | Keisti susidėvėjusią patalynę. | Pakeisti čiužinius, antklodes, įsigyti naujų rankšluosčių | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | III-IV ketv. | 1100 |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|------------|--------|
| 0105 | Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą | Darbuotojų darbo užmokestis | Laiku išmokėtas darbo užmokestis | Direktorius, vyriausiasis buhalteris | I-IV ketv. | 86 000 |
| | | Sąskaitų už įvairias paslaugas apmokėjimas | Laiku apmokėtos paslaugų sąskaitos | Direktorius, vyriausiasis buhalteris | I-IV ketv. | 26 300 |
| | | Organizuojamas kokybiškas vaikų maitinimas. | Kokybiškas 201 vaikų maitinimas | Direktorius, sveikatos priežiūros specialistas | I-IV ketv. | 53 400 |
| | | Paramos programų „Pienas vaikams“ ir Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloms vykdymas | Vaikų mitybos pagerinimas papildomai skiriant pieno, jogurtų, sūrelių, šviežių vaisių. | Direktorius, sveikatos priežiūros specialistas | I-IV ketv | 3 000 |
| | | Gerinti darbo sąlygas | Sanitarinio-higieninio stovio užtikrinimas įstaigoje. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | I-IV ketv. | 500 |

Direktorė

Aušra Plytninkaitė

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Irena Malinauskienė

Vyriausioji buhalterė

Danguolė Vasiliauskienė