

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2011 m. gruodžio 28 d.
sprendimu Nr. T- 304

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos
2011 m gruodžio 12 d.
(protokolo Nr. 2)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Volungėlė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Volungėlė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191054959.

3. Lopšelio-darželio istorija: 1984 m. gruodžio 20 d. įsteigtas Alytaus lopšelis-darželis Nr. 21. Alytaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 19 d. 2 šaukimo 19 posėdžio sprendimu Alytaus lopšelis-darželis Nr. 21 nuo 1997 m. sausio 1 d. pervardintas į Alytaus lopšelių-darželių „Volungėlė“.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Alytaus miesto savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetencija apibrėžta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme:

6.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus šiame įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai paskirtus klausimus.

7. Buveinė – Volungės g. 25, LT- 63175 Alytus.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Kitos paskirtys – specialiųjų poreikių vaikų, turinčių žymių ir vidutinių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, ugdymas.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymo forma – dieninė.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

15. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

15.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

15.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

15.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

15.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

15.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniai sėkmingam mokymui(-si) mokykloje.

17. Lopšelio-darželio uždaviniai:

17.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

17.2. puoselėti specialiųjų poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę; teikti visapusišką specialistų pagalbą;

17.3. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose;

17.4. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

17.5. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškas vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);

17.6. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;

17.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;

17.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

17.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

17.10. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką;

17.11. organizuoti ugdymą taikant Valdorfo pedagogikos metodą.

18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:

18.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programas;

18.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

18.3. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

18.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;

18.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;

18.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

18.9. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;

18.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

18.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

18.12. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

18.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

18.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus, atitinkančius lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;

19.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

19.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

19.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

19.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir/ar prekių teikimo;

19.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Lopšelis-darželis privalo:

20.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

20.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

20.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

20.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.6. teikti geros kokybės paslaugas;

20.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

20.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

20.9. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;

20.10. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

21.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

21.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

22.1. kvalifikacinius reikalavimus lopšelio-darželio direktoriui nustato Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai reikalavimai ir atviro konkurso organizavimo reikalavimai;

22.2. sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus skyrimo viešo konkurso būdu, atleidimo, darbo užmokesčio nustatymo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. darbo sutartį su direktoriumi pasirašo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius;

22.4. lopšelio-darželio direktorius atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai;

22.5. lopšelio-darželio direktorius jo paties darbo organizavimo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

23. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka:

23.1. tvirtina lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą;

23.2. tvirtina lopšelio-darželio direktoriaus darbo grafiką;

23.3. gali skatinti lopšelio-darželio direktorių už gerą pareigų vykdymą;

23.4. siunčia lopšelio-darželio direktorių į tarnybines komandiruotes ir leidžia ji atostogų;

23.5. skiria lopšelio-darželio darbuotoją atlikti direktoriaus funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra direktorių pagal savo pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti darbuotojo.

24. Vaikai į lopšelių-darželių priimami:

24.1. tėvams (globėjams) pateikus prašymą, vaiko sveikatos pažymėjimą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją;

24.2. vaikai į lopšelių-darželių priimami ir išbraukiami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Vaikas iš lopšelio-darželio sąrašų išbraukiamas, jei be pateisinamos priežasties vieną mėnesį nelankė ugdymo įstaigos;

24.3. vaikas į lopšelių-darželių priimamas sudarant dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai) ir lopšelio-darželio direktorius;

24.4. grupės komplektuojamos kasmet iki mokslo metų pradžios – rugsėjo 1 d., esant laisvų vietų grupės gali būti komplektuojamos (papildomos) visus metus.

25. Priimant vaikus į lopšelių-darželių pirmenybė teikiama:

25.1. specialiųjų poreikių vaikams;

25.2. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;

25.3. vaikams iš socialinės rizikos šeimų, gavus Vaiko teisių apsaugos skyriaus rekomendaciją;

25.4. vaikams, kurie yra įvaikinti;

25.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

25.6. vaikams, kurių brolis ir (ar) sesuo lanko tą pačią ikimokyklinio ugdymo įstaigą;

- 25.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) yra nustatytas sunkus arba vidutinis neįgalumo lygis arba ne didesnis kaip 25–40 procentų darbingumo lygis;
- 25.8. vaikams, kurių tėvai (vienas iš tėvų) yra moksleiviai arba studentai ir mokosi dieniniuose skyriuose;
- 25.9. kai vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų) (vienas iš tėvų yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, tėvystė iš viso nenustatyta);
- 25.10. vaikams, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 25.11. įstaigos darbuotojų vaikams.
26. Lopšelio-darželio darbo trukmę nustato Alytaus miesto savivaldybės taryba.
27. Užmokesčio dydį už teikiamą neformalųjį švietimą lopšelyje-darželyje nustato Alytaus miesto savivaldybės taryba.
28. Lopšelio-darželio direktorius:
- 28.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 28.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 28.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 28.4. turi teisę į direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymą įrašyti nuostatą, kad jis pavaduoja lopšelio-darželio direktorių, kai direktoriaus nėra darbe (išėjus atostogų, susirgus ar pan.);
- 28.5. priima vaikus, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.6. inicijuoja lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių rengimą, teikia jas Lopšelio-darželio tarybai aprobuoti ir jas tvirtina;
- 28.7. rengia darbuotojų atostogų grafikus ir juos tvirtina;
- 28.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
- 28.9. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą;
- 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 28.12. sudaro ir nutraukia sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;
- 28.13. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 28.16. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.17. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus lopšelio-darželio bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje;
- 28.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;
- 28.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 28.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

- 28.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiama ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 28.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 28.23. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija.

30. Lopšelio-darželio taryba telkia mokytojus, aptarnaujančio personalo darbuotojus, vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, lopšelio-darželio prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą taryba atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

31. Lopšelio-darželio tarybą sudaro atstovaujantys lygiomis dalimis: trys mokytojai, trys ugdytinių tėvai ir trys aptarnaujančio personalo darbuotojai. Į Lopšelio-darželio tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, aptarnaujantį personalą – jo visuotinis susirinkimas.

32. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

33. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai ir lopšelio-darželio bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

35. Lopšelio-darželio taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatams, Lopšelio-darželio strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

35.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

36. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštaruja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius,

direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

38. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

39. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

41. Mokytojų taryba:

41.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

41.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

41.3. analizuoja ugdymo planų, lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

41.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

41.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

41.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

41.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO- DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelis-darželis steigėjo perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

46. Lopšelis-darželis savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

47. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš steigėjo biudžeto asignavimų ir specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti.

48. Lopšelio-darželio lėšos:

48.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos ir steigėjo biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Finansines operacijas vykdo lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris.

51. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Alytaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius ir įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Alytaus miesto savivaldybės administracija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

55. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.

56. Lopšelio-darželio nuostatus, suderinus su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

57. Lopšelio-darželio nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja Alytaus miesto savivaldybės taryba, lopšelio-darželio direktorius arba Lopšelio-darželio taryba.

58. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.
