

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus
2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-27

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ NEATLYGINTINAI NAUDOJAMŲ PATALPŲ IR KITOKIO TURTO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ neatlygintinai naudojamų patalpų ir kitokio turto tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarka) reglamentuoja įstaigos patalpų ir turto, neatlygintinai naudojamo Alytaus miesto bendruomenės (toliau – Bendruomenė) reikmėms, naudojimosi sąlygas.
2. Lopšelio-darželio „Volungėlė“ patalpos ir kitoks turtas neatlygintinai nuomojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis švietimo įstaigų patalpomis ir kitu turtu“.
3. Nuomodama patalpas ir turtą įstaiga vadovaujasi šia Tvarka.

II. PATALPŲ IR KITOKIO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA

4. Lopšelio-darželio „Volungėlė“ patalpomis (sale) ir kitu turtu (mokykliniais baldais) leidžiama naudotis Alytaus miesto bendruomenės švietimo, kultūros, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti.
5. Neatlygintinai įstaigos turtu ir patalpomis galima naudotis tik *vienkartinėms* Alytaus miesto bendruomenės reikmėms tenkinti. Juridiniai asmenys ir fizinių asmenų grupės šia paslauga gali naudotis 1 kartą per ketvirtį.
6. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ sale bei turtu (mokykliniais baldais) leidžiama naudotis laisvu laiku (po neformaliojo švietimo ir kitų renginių), nuo 18.30 val. iki 21.00 val., išskyrus šeštadienį ir sekmadienį.
7. Juridiniai asmenys ir fizinių asmenų grupės, pageidaujantys ir turintys teisę (ne jaunesni nei 18 m.) neatlygintinai naudotis įstaigos patalpomis ir kitu turtu, lopšelio-darželio direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą datą, laiką, renginio tikslą ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, adresą, pateikto asmens dokumento duomenis).
8. Dėl laiko, datos ir kitų reikalų suderinimo atsakingi asmenys kreipiasi į Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ direktoriaus pavaduotoją ūkiui darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val. telefonu (8 315) 76 590.
7. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, suderinęs renginio datą ir laiką, apie tai informuoja budėtoją.
9. Asmenys, susipažinę su šia Tvarka, privalo pasirašyti Registracijos žurnale, tuo patvirtindami, kad sutinka laikytis šios Tvarkos ir prisiima atsakomybę už vykstantį renginį ir jame dalyvaujančius asmenis.
10. Patalpų naudojimosi metu kontrolę ir priežiūrą įstaigos patalpose vykdo tuo metu pagal grafiką atsakingas asmuo:
 - 10.1. registracijos žurnale registruoja Bendruomenės atvykimo ir išvykimo laiką;
 - 10.2. atrakina ir užrakina renginiui reikalingą patalpą.
11. Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ patalpos ir turtas perduodamas neatlygintinai naudotis laikantis šių reikalavimų:
 - 11.1. draudžiama:

- 11.1.1. įstaigos patalpose ir teritorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti;
- 11.1.2. atsivesti į įstaigos patalpas ir teritoriją naminius gyvūnus;
- 11.1.3. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos šioje Tvarkoje;
- 11.1.4. užsiimti įstaigos patalpoje veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;
- 11.2. griežtai laikytis priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
- 11.3. palaikyti švarą ir tvarką;
- 11.4. vykdyti budėtojo nurodymus;
- 11.5. atlyginti įstaigai padarytą žalą.
12. Atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl įstaigos kaltės, tenka patalpų naudotojui;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Tvarka privaloma visiems lankytojams, kurie naudojami įstaigos patalpomis ir kitą turtu.
 14. Tvarką, jos papildymus ar pakeitimus tvirtina Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ direktorius.
 15. Tvarka viešai skelbiama Alytaus lopšelio-darželio „Volungėlė“ interneto svetainėje.
-